



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA SZCZĘŚLIWY MALUCH

KLUB SZCZĘŚLIWEGO MALUCHA
BOŻENA BOBÉR
ul. Owczarska 9, 43-100 Tychy
NIP 6461383315 Regon 240383914

STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
SZCZĘŚLIWY MALUCH

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

§1

Niepubliczny Żłobek Szczęśliwy Maluch działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798 t.j.)
2. Wpisu do Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych.
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 września 2023r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2024, poz. 1602 t.j.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2019, poz. 72).
5. Regulaminu organizacyjnego.
6. Na podstawie niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

§2

1. Nazwa placówki: Niepubliczny Żłobek Szczęśliwy Maluch
2. Siedziba: ul. Owczarska 9, 43-100
3. Organem prowadzącym Żłobek jest osoba fizyczna - Bożena Bober, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Klub Szczęśliwego Maluch Bożena Bober mieszczącą się przy ul. Owczarskiej 9 w Tychach, NIP: 6461383315, REGON: 240383914
4. Założyciel - Bożena Bober pracuje jako Dyrektor Niepublicznego Żłobka Szczęśliwy Maluch
5. Organem sprawującym nadzór nad placówką jest Prezydent Miasta Tychy.
6. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tychach.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.

2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.

3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.

5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.

6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.

7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.

9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

- a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

- b. udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,

- c. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.

10. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§4

Zadania wynikające z powyższych celów żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.

2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.

3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.

4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Zadania Założyciela/ Dyrektora

§6

1. Założyciel jest Dyrektorem, czyli organem kierowniczym i wykonawczym w zakresie bieżącej działalności placówki.
2. Do zadań Założyciela/Dyrektora należy:
 - a. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami Statutu żłobka.
 - b. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
 - c. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów .
 - d. Stała współpraca z pracownikami.
 - e. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowa żłobka.
 - f. Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
 - g. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
 - h. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.

- i. Sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
- j. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
- k. Tworzenia bądź likwidacji nowych oddziałów żłobka.
- l. Wprowadzanie zmian w Statucie żłobka i na stronie internetowej żłobka .
- ł. Zarządzanie żłobkiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.
- m. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku.
- n. Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
- o. Kontrola działalności żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
- p. Tworzenie Regulaminu żłobka i wprowadzanie w nim zmian.
- r. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
- s. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
- t. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja żłobka**

§7

- 1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
- 2. Żłobek jest placówką trzyoddziałową zlokalizowaną w Tychach przy ul. Owczarskiej 9 .
- 3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
- 4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
- 5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie przekroczy 8 dzieci na jednego opiekuna. Jeżeli w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku, to w żłobku jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci (art. 15 ust. 2 pkt 1 Ustawy o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798 t.j.)
- 4. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
- 5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor żłobka może przyjąć na to miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

§8

- 1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
- 2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez założyciela żłobka.
- 3. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 17.00. Przy

czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia. Na podstawie art. 12 ust. 3 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798 t.j.) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

4. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

6. Cennik dostępny na stronie www.szczesliwy-maluch.pl

7. Możliwe jest też przyjęcie do żłobka dziecka niepełnosprawnego.

8. W przypadku przyjęcia do żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do żłobka, dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez żłobek zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).

9. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają przez aplikację Live Kids.

10. Zgłoszenie nieobecności możliwe jest w dniu poprzedzającym nieobecność w dni robocze do godziny 18:00. Wtedy rodzic nie ponosi kosztów posiłku w tym dniu nieobecności. Natomiast jeżeli rodzic nie zgłosił nieobecności dziecka w danym dniu zgodnie z powyższymi informacjami lub zgłosił po godzinie 7.00, ponosi koszt posiłku w tym dniu.

§9

1. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie Założyciel/Dyrektor placówki.

§10

1. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

2. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§11

1. Żywienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej.

2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez żłobek i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.

3. Każdy rodzic przed podpisaniem umowy, musi w karcie informacyjnej wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka, jak również zadeklarować rodzaj wyżywienia dla swojego dziecka. Wpis o alergii oraz wybrany sposób żywienia będzie ujęty w Karcie zapisu dziecka do żłobka. Dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, obok jadłospisu głównego, wywieszana jest informacja o tym, jakimi produktami zastępowane są produkty alergizujące. Informacja ta oraz jadłospis przygotowywane jest przez firmę cateringową.

Żłobek za pośrednictwem firmy cateringowej oferuje 4 posiłki: śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje. Rodzic będzie mógł wybrać lub zmieniać ilość zamówionych dań w

konkretnym dniu po uprzednim poinformowaniu o tym właściciela żłobka lub pracownika.

4. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

5. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają poprzez aplikację LiveKids lub SMSem na numer 725325220 .

§12

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np.organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

4. Zgodnie z Art. 19 Ustawy (DZ.U.2025 poz. 798) opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

§13

1. Zgodnie z Art.12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2025 poz.798) w żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. W związku z tym raz do roku organizowane będzie spotkanie rodziców w celu utworzenia rady rodziców. Rodzice będą mieli wybór czy chcą powołać radę rodziców czy nie i jeżeli tak, to jaki będzie zakres jej kompetencji.

§14

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka przy ul. Owczarskiej 9, posiada:

- a. Salę zabaw nr 1
- b. Salę zabaw nr 2
- c. Salę zabaw nr 3
- d. Szatnia z szafkami na odzież dla dzieci
- e. Pomieszczenie sanitarne dla dzieci nr 1 (ubikacja, umywalka, natrysk)
- f. Pomieszczenie sanitarne dla dzieci nr 2 (ubikacja, umywalka, natrysk)
- g. Pomieszczenie socjalne dla personelu (wyposażenie meblowe, plus ubikacja, umywalka)
- h. Kuchnia cateringowa – pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym (wyposażone w zlewozmywak, lodówkę, kuchenkę gazową, zmywarkę z funkcją wyparzania).
- i. Gabinet dyrektora.

ROZDZIAŁ V
Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§15

1. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekunki:
 - a. opiekunka zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
 - b. dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - c. kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - d. kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 - e. wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
 - f. zaspokaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 - g. karmi i ubiera dzieci,
 - h. organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne.
2. Podstawowymi zadaniami opiekunki dziecięcej jest:
 - a. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - b. Zajmowanie się dziećmi, pielęgnowanie i wychowanie.
 - c. Dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci.
 - d. Kształtowanie aktywności i samodzielności w codziennych czynnościach i zabawie.
 - e. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru.
 - f. Wypracowywanie społeczno- pożytecznych nawyków.
 - g. Zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych.
 - h. Karmienie i ubieranie dzieci.
 - i. Organizowanie i przeprowadzanie zajęć edukacyjnych w sali i na spacerze.
 - j. Dbłość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
 - k. Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
 - l. Współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
 - ł. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

§16

1. W Żłobku można zatrudniać wolontariuszy zgodnie z zapisami Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 poz.798)
2. Na podstawie art. 15 ust. 3 w żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki

§17

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a. zebrania ogólne i grupowe
 - b. kontakty indywidualne z Założycielem i Opiekunami
 - c. zajęcia otwarte
 - d. spotkania ze specjalistami np. pielęgniarka, psycholog itp.
 - e. imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 - f. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii
 - g. spotkania integracyjne, festyny
 - h. inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
 - b. uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - c. uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - d. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - e. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - f. Udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
 - g. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - h. ubezpieczenia swoich dzieci,
 - i. wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a. przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu żłobka
 - b. ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - c. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
 - d. przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
 - e. informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o

- zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne, jak i psychiczne,
- f. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- g. na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- h. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- i. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z Założycielem/Dyrektorem placówki,
- j. respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- k. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- l. zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- ł. przyprowadzać i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka, do godziny 17.00

§18

1. Dzieci uczęszczające do Żłobka mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - b. akceptacji takim jakimi są,
 - c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - d. poszanowania godności i własności osobistej,
 - e. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - h. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - i. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - j. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

2. W Żłobku obowiązuje przyjęta Polityka i Procedury Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem, umieszczone w widocznym miejscu w placówce.

§19

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W przypadku zaistnienia konieczności podawania dziecku lekarstw i/lub specjalistycznych

preparatów żywieniowych oraz w przypadku konieczności stosowania wobec dziecka określonych procedur medycznych, wynikających ze stanu zdrowia dziecka, dyrektor Żłobka ustala w odrębnym, pisemnym porozumieniu z Rodzicem/Opiekunem prawnym sposób wykonywania ww. czynności oraz osoby za nie odpowiedzialne. Konieczność podawania dziecku leków lub specjalistycznych preparatów żywieniowych oraz konieczność stosowania wobec dziecka określonych procedur medycznych muszą być potwierdzone stosownym aktualnym zaświadczeniem lekarskim.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§20

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Formularza rekrutacyjnego” poprzez stronę internetową www.szczesliwy-maluch.pl, złożenie go w placówce, a następnie uiszczanie stosownego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Założycielem/Dyrektorem żłobka.
3. Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych przyjmowane są zawsze w pierwszej kolejności.
4. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową oraz zgodnie z §21 oraz § 23 niniejszego Statutu.
5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
6. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora w terminie.

§21

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice/Prawnici opiekunowie:
 - a. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu Niepublicznego Żłobka Szczęśliwy Maluch i obowiązujących w placówce procedur,
 2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilnoprawnej,
 3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 4. nie zgłosili Dyrektorowi lub Opiekunce prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Opiekunkami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
 5. przyprowadzają Dziecko do żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w żłobku dotyczących takich sytuacji.

6. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§22

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez Rodziców/Prawnych opiekunów dzieci zapisanych do żłobka.

§23

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - a. opłaty wpisowej – 200 zł jednorazowo
 - b. opłaty za wyżywienie – 18 zł za dzień
 - c. czesnego (opłaty stałej) – 0 zł w sytuacji, gdy rodzic korzysta z dofinansowania ZUS w ramach programu Aktywny Rodzic lub 1500 zł, gdy z tego programu nie korzysta
3. Cennik usług żłobka – udostępniony jest na stronie internetowej.
4. Opłaty za wyżywienie wynosi 18 zł, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7 rano w danym dniu w placówce, przez aplikację LiveKid lub SMSem na nr tel. 725325220.
5. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Założyciel placówki.
6. Opłatę stałą należy uiszczać z góry przed pierwszym dniem miesiąca, którego dotyczy opłata na rachunek bankowy wskazany w umowie.
7. Opłaty stałe należy uiścić pomimo nieobecności dziecka.
8. Opłatę za wyżywienie do 10 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wyżywienie. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.
9. W przypadku kiedy Rodzic nie dokona opłaty stałej Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki. Przy czym ponowne przyjęcie Dziecka do żłobka może nastąpić w miarę dostępności wolnych miejsc, po ponownym podpisaniu umowy i uregulowaniu zaległości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§24

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Statut nadaje organ prowadzący.
3. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
7. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.

